*Da redigere su carta intestata dell’impresa esecutrice dei Lavori.*

*Compilare / cancellare le scritte in colore azzurro, compresa questa, prima della stampa.*

* p.c.: Gentile Committente *(oppure, ove nominato:)*

*Responsabile dei lavori* .…… ……… ……… ………

via ………………………………………… n…............

*Cap………..Città……………………………………….*

*Luogo*,………………….………..*Data*……………………..

**Oggetto: Accettazione PSC,**per il cantiere sito in Comune di ……… ……… ………… ……… … (….), via …… ………… . ….... ………… ………… ……… n …… (art. 96 comma 2 D.Lgs. 81/08)

Buongiorno, in qualità di Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro ……… ………..)* dell’impresa … …. … … …… …… ……… …………. ….. ……………… ……………… ………… ………….. esecutrice dei lavori nel cantiere in oggetto, in riferimento alla vostra del …….. …… ……. con la quale ci veniva trasmesso la copia del piano di sicurezza e di coordinamento, **Le comunichiamo l’accettazione dello stesso**, avendo provveduto a consultare anche il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, come disposto dall’articolo 102 del decreto legislativo 81/08, ed ottenendo parere favorevole.

Provvederemo a trasmettere in tempi brevi il piano operativo di sicurezza.

Cordiali saluti.

Il Rappresentante legale */Direttore tecnico/(altro…..)*  dell’impresa esecutrice:

………………………………

Firma per ricevuta *(se consegnato a mano)* Il Committente

*oppure, ove nominato:*

*Il Responsabile dei lavori*

……………………………… *Allegati: c.s.d.*

***Copia per il Committente*** *o per il Responsabile dei lavori, se nominato*